

2024-1학기 사회봉사 공모 프로그램 안내

1. 신청기간 : 2024.2.26.(월)~3.8.(금) 17:00 까지 (사회봉사센터 방문제출)
2. 봉사기간 : 2024.3.25.(월)~6.2.(일) 기간 내
3. 신청자격 : 학부(과), 동아리, 소모임 재학생 및 교직원
4. 참여조건 : 지도교수 및 재학생 5명 이상 20명 이내
5. 봉사영역 : 전공연계봉사, 사회복지시설/기관봉사, 지역사회봉사 등
6. 예산지원 : 프로그램별로 봉사 운영경비 50만원 이내 지원
※ 기명식 법인카드 미소지자(지도교수) 별도 신청 요망

7. 특전

가. 학생 : 사회봉사 교과목 봉사실적(봉사활동 증명서)으로 제출 가능

(단, VMS 및 1365 포털 봉사활동 확인서만 인정)

※ 교내 양식 봉사활동 확인서는 사회봉사 교과목 제출 불가

나. 교수 : 교원업적평가 및 교원승진요건 반영(봉사활동 증명서 제출)

사회봉사 프로그램 실적 관련 교원승진요건

1. 본 대학 사회봉사 공모 프로그램에 참여하고 결과보고서를 사회봉사센터에 제출한 경우
※ 사회봉사 프로그램의 지도교수는 봉사활동에 3회 이상 참여함을 원칙으로 하며, 3회 미만 참여시 사회봉사 프로그램의 교원승진 요건 실적에 인정되지 아니함
2. 전임교수가 사회복지시설·기관·단체에서 한 학기 3회 이상, 총 10시간 이상의 사회봉사 활동을 실시하고 봉사활동 증명서를 사회봉사센터에 제출한 경우

8. 프로그램 신청관련 주요사항

가. 지도교수와 학생이 함께 참여하는 자원봉사 활동을 원칙으로 함

나. 봉사지역은 충청, 경기, 서울지역으로 함

다. 봉사활동 기간은 1개월 이상, 봉사활동 횟수는 3회 이상으로 함

라. 지도교수 및 봉사자의 참여 프로그램 수는 학기당 1개 이내로 제한함

(프로그램 1개 이상 입력 불가)

마. 동일 봉사처에 대하여 봉사 프로그램을 복수 신청 시 기존 봉사팀을 우선 지원함

바. 해당 기관장, VMS, 1365등 봉사활동확인서 발급이 가능한 봉사처를 지원함

9. 프로그램 지원 불가 사항 안내

가. 봉사활동확인서 미발급 기관 지원 불가

나. 타부서 예산지원 프로그램 지원불가, 교직이수, 교육봉사 등 교과목 관련 봉사활동 지원불가

다. 수익성기관이나 정치적 성향을 띤 이익단체, MT·캠프(숙박성) 프로그램, 군부대 위문, 봉사자 소속기관 등은 지원 불가

10. 프로그램 예산지원 주요사항

가. 프로그램 각 팀당 50만원 이내 지원 (학교지원금 지급방법: 선 사용 후 지급)

- 현금영수증: 학교 사업자 지출증빙 후 결재일 이전 지정된 요일에 청구
- 법인카드: 지도교수의 개인형 법인카드를 이용 봉사활동 경비지출 후 결재일 이전 지정된 요일에 청구

나. 식비·간식비 : 1일 1인당 7,000원 이내로 지원 가능

다. 교통비: 1일 1인당 7,000원 이내로 지원 가능

라. 재료비·교구 구입비: 소모성 재료에 한해 적정량의 실비 지원 가능

마. 예산지원불가

- 야외활동 프로그램 (사고의 위험성)
- 기부금(물품 포함), 강사비, 회식비, 숙박비, 예비비, 선물비
- 프로그램 준비비, 세미나비, 프로그램O.T 및 평가회비
- 유급봉사활동, 사회복지성예산, 기타 불요불급한 예산 등

11. 프로그램 신청방법

- 종합정보시스템 접속 후 프로그램 입력 및 출력물 제출



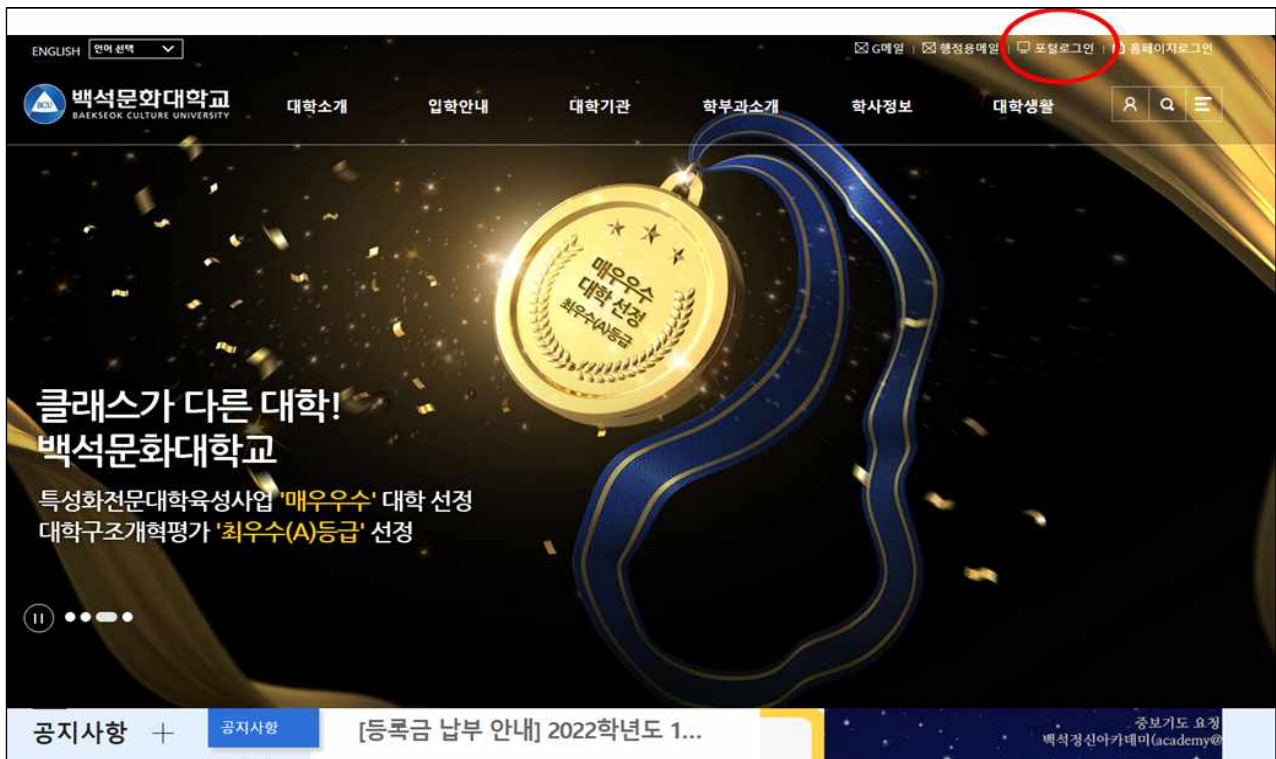
12. 제출서류

- 사회봉사프로그램 봉사활동 계획서 (종합정보 시스템 출력물) 1부.

※ 봉사활동 계획서 제출시 지도교수, 대표학생 자필 서명 하여 제출

《 사회봉사 프로그램 공모 지원하기 》

1. “학교 홈페이지 ” (http://www.bscu.ac.kr) 접속 : 포털로그인



2. 종합정보시스템 접속 ⇒ 공모 프로그램 신청 ⇒ 신규버튼 클릭 후 작성



■ 1단계 - 프로그램 개요

공모프로그램 계획서(작성) ✕

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 경비계획

계획서등록 제출 제출취소 + 신규 출 삭제 저장

프로그램명 *

주관 지도교수

학부 및 동아리 * 봉사주관 *

기관명 * 이메일

주소 연락처

봉사기간 * ~ 봉사영역 * 선택

봉사횟수 총 참가인원 지도교수 참여학생 직원

총 봉사시간

프로그램 내용

봉사활동 목표 (100자 이내)

프로그램 소개 (100자 이내)

진행정보

제출일자 진행상태 접수일자

담당자 의견

닫기

- 프로그램 명: 프로그램 특성을 살린 명칭 기재
- 주관
 - 학부 및 동아리: 봉사팀의 소속기재
 - 봉사주관 : 학부소모임, 동아리, 선교부 등
- 봉사기관: 봉사활동기관 정보 입력

- 프로그램 내용: 봉사활동 프로그램 개요 기재
 - 봉사기간: 봉사하는 첫 날부터 마지막 날 (사회봉사센터가 인정 한 기간 내)
 - 봉사영역: 봉사활동 분야 선택
 - 봉사활동 목표: 목표 100자 이내 기재
 - 프로그램 소개 :봉사활동 내용을 100자 이내로 소개

※ 저장버튼 눌러야 세부 활동 계획으로 넘어갈 수 있습니다.

■ 2단계 - 세부 활동 계획

공모프로그램 계획서(작성) ✕

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 경비계획

봉사활동 세부계획

조화된 내역이 없습니다.

봉사당일 일정(시간)

F	No	일정명	일정
	1	출발 및 도착	
	2	프로그램 진행	
	3	평가 및 마무리	

평가시기

평가방법

기대효과

닫기

- 봉사활동 세부계획: 봉사 일자 및 일자별 봉사 내용, 봉사활동 재료 및 봉사시간, 참여인원 기재 (※ 추후에 수정가능하니 상세히 기재 바람, 신규버튼을 눌러 추가 가능, 3회 이상 작성 바람)
- 봉사당일 일정: 일반적인 봉사일 기준으로 기재

- 봉사활동 평가 : 봉사활동에 대한 평가시기와 기대효과 평가방법 등을 기재

※ 저장버튼 눌러야 저장되오니 작성 후에는 항상 눌러 주시기 바랍니다.

■ 3단계 - 참가자

공모프로그램 계획서(작성)

갱신된 데이터가 조회되었습니다.

프로그램 개요 세부활동계획 **참가자** 경비계획

봉사활동 참가자

F	No	구분	학번(교번)	성명	학부	학점제	개인정보 동의	대표여부	연락처	은행	계좌번호
☐	1	교직원					☐ Y	☒ Y			
☐	N 2	선택					☐ Y	☐ Y			
☐	N 3	선택					☐ Y	☐ Y			
☐	N 4	선택					☐ Y	☐ Y			
☐	N 5	선택					☐ Y	☐ Y			

닫기

- 참가자: 프로그램에 참가 하는 교수의 직번, 학생의 학번을 입력
 - * 교수 및 학생은 연락이 가능한 연락처를 기재해야 함.(직번, 학번 입력 시 자동입력 되지만 확인)
 - * 공모프로그램 참가 시 대금지급 후 입금을 받을 지도교수의 은행과 계좌번호 기재 (★필수 기재★)
(예금주 지도교수 본인이어야 함)
- ※ 참가자 각각 개인정보 동의 해주셔야 계획서 출력 가능합니다.(공모 프로그램 신청 탭에서 동의하기 클릭)

■ 4단계 - 경비계획 입력 ⇒ 저장완료

공모프로그램 계획서(작성)

갱신된 데이터가 조회되었습니다.

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 **경비계획**

지원금 한계

No	지원금 구분	합계
1	학교지원금	500,000
합계		500,000

※예 시

학교지원금 지출계획

F	No	순번	지원항목	세부항목	단가	수량	횟수	합계	비고
☐	1	1	교통비		7,000	5	3	105,000	
☐	2	2	식비 및 간식비		7,000	5	3	105,000	
☐	3	3	문구류		290,000	1	1	290,000	
합계								500,000	

자재지원금 지출계획

F	No	순번	지원항목	세부항목	단가	수량	횟수	합계	비고
조회된 내역이 없습니다.									
합계								0	

닫기

- 학교지원금 지출 계획 작성 : 프로그램 운영을 위한 지출예산 작성 (50만원 이내로 작성)
['지원항목' 선택→ '세부항목' 기재→ '단가' 기재→ 수량, 횟수 기재→enter] 순으로 작성
ex) 문구류(하드보드지, 풀, 가위, 등)나눠서 작성 X → 지원항목[문구류], 세부항목[문구류]단가 총합, 수량 1로 작성
- ※ 저장 버튼 누르셔야 저장됩니다.

저장⇒ 제출⇒ 계획서 출력⇒ 출력물(프로그램계획서) 사외봉사센터로 제출

↳ 프로그램 개요 탭에서 제출 및 출력

※ 봉사활동 계획서 제출 시 지도교수, 대표학생 자필 서명 하여 제출

사회봉사 프로그램 봉사활동 계획서

◆ 프로그램 개요

년도/학기	2024	1학기				
프로그램명						
봉사영역						
지도교수	학부			연락처		
	성명			지원금계좌번호		
대표학생	학부			연락처		
	성명			봉사주관		
봉사대상	대상		인원		연락처	
	주소					
봉사기간						
봉사횟수						
봉사시간	회당봉사시간			총봉사시간		
프로그램정보	프로그램목표 (100)					
	프로그램개요 (200)					

◆ 봉사활동 평가

평가시기	
기대효과	
평가방법	

사회봉사 프로그램 봉사활동 계획서

◆ 세부 활동 내용

No	월/일	봉사활동내용	봉사활동재료	봉사시간	참여인원	장소
----	-----	--------	--------	------	------	----

◆ 봉사당일 일정(시간)

출발 및 도착	
프로그램 진행	
평가 및 마무리	

◆ 참가자 명단

No	구분	학교	교번/학번	학부	성명	학점제 신청	연락처	개인정보 동의여부	동의일자
1	교직원	백석문화대학교						☐	
2	학생	백석문화대학교						☐	
3	학생	백석문화대학교						☐	

사회봉사 프로그램 경비지출 계획서

◆ 프로그램 개요

년도/학기	2024	1학기			
프로그램명					
지도교수	학부		연락처		
	성명		지원금계좌번호		

◆ 수입

내역	금액	합계
학교지원금		0
자체비용		

◆ 지출

1. 학교지원금

순번	구분	항목	세부항목	단가	수량	횟수	계	비고
----	----	----	------	----	----	----	---	----

2. 자체비용

순번	구분	항목	세부항목	단가	수량	횟수	계	비고
----	----	----	------	----	----	----	---	----

사회봉사센터 소장 귀하

2024년 월 일

대표학생 : , (인)

지도교수 : , (인)