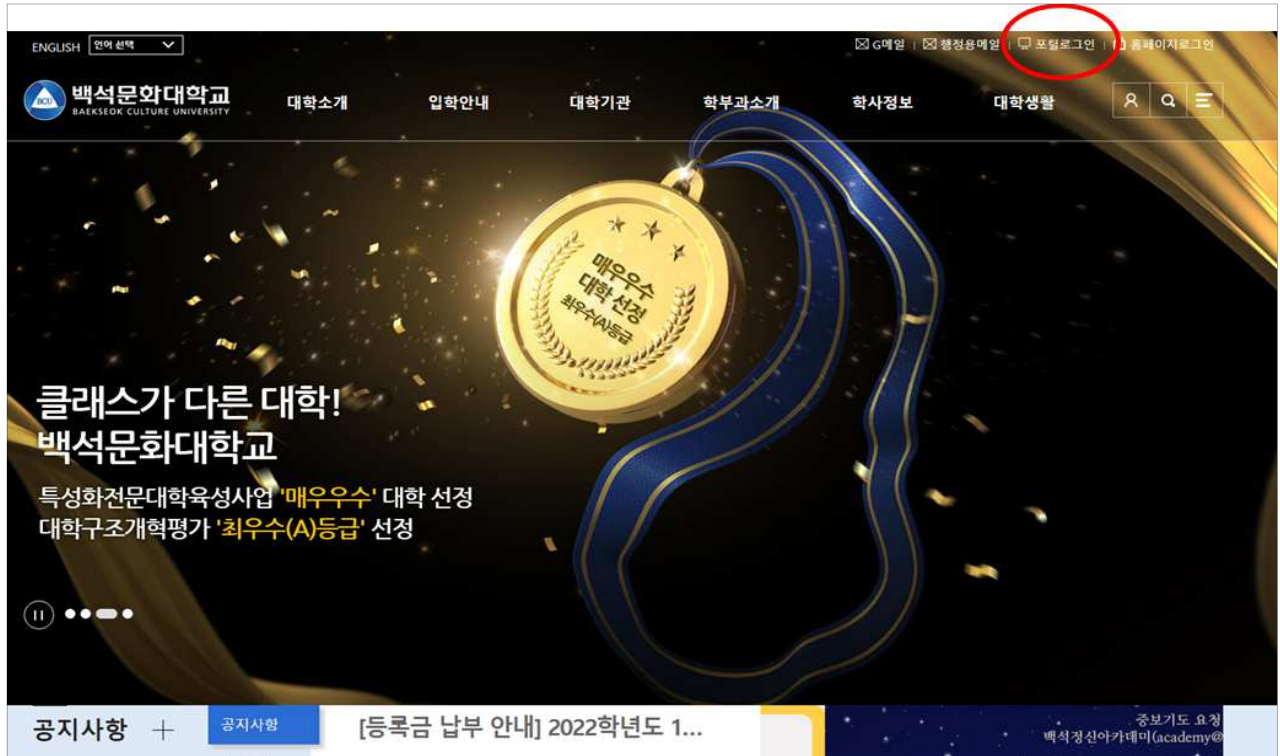


《 사회봉사 공모 프로그램 신청방법 》

1. “학교 홈페이지 ” (http://www.bscu.ac.kr) 접속 : 포털로그인



2. 종합정보시스템 접속 ⇒ 공모 프로그램 신청 ⇒ 신규버튼 클릭 후 작성



■ 1단계 - 프로그램 개요

공모프로그램 계획서(편집)

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 경비계획

계획서등록 제출 제출취소 + 신규 삭제 저장

프로그램명				지도교수			
주관	대표학생			봉사주관			
봉사기관	학부 및 동아리			이메일			
	기관명			연락처			
	주소						
	봉사기간			봉사영역	선택		
	봉사횟수			참가인원	지도교수	참여학생	직원
	총 봉사시간						
프로그램 내용	봉사활동 목표 (100자 이내) 프로그램 소개 (100자 이내)						

진행정보

제출일자 진행상태 접수일자

담당자 의견

닫기

- 프로그램명: 프로그램 특성을 살린 명칭 기재
 - 주관: 학부 및 동아리는 봉사팀 지도교수의 소속기재, 봉사주관은 학부, 소모임, 동아리 등
 - 봉사기관: 봉사활동기관 정보 입력
 - 프로그램 내용: 봉사활동 프로그램 개요 기재
 - 봉사기간: 봉사하는 첫 날부터 마지막 날 (사회봉사센터가 인정한 기간 내)
 - 봉사영역: 봉사활동 분야 선택
 - 봉사활동 목표 및 프로그램 소개: 봉사활동 목표 및 프로그램 내용을 각 100자 이내로 기재
- ※ **저장버튼** 눌러야 저장됨

■ 2단계 - 세부 활동 계획

공모프로그램 계획서(편집)

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 경비계획

조회되었습니다.

봉사활동 세부계획

	F	No	봉사일자	봉사활동 내용	봉사활동 재료	봉사시간	참여인원	장소	비고
조회된 내용이 없습니다.									

봉사당일 일정(시간)

F	No	일정명	일정
	1	출발 및 도착	
	2	프로그램 진행	
	3	평가 및 마무리	

봉사활동평가

평가시기
평가방법
기대효과

닫기

- 봉사활동 세부계획: 봉사 일자 및 일자별 봉사내용, 봉사활동 재료 및 봉사시간, 참여인원 기재 (※ 신규버튼을 눌러 추가, **3회 이상 작성**)
 - 봉사당일 일정: 일반적인 봉사일 기준으로 기재
 - 봉사활동 평가: 봉사활동에 대한 평가시기와 기대 효과, 평가방법 등을 기재
- ※ **저장버튼** 눌러야 저장됨

■ 3단계 - 참가자

공모프로그램 계획서(참가자)

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 경비계획

봉사활동 참가자

F	No	구분	학번(교번)	성명	학부	학점제	개인정보 동의	대표여부	연락처	은행	계좌번호
☐	1	교직원	0				☐ Y	☒ Y			
☐	2	선택					☐ Y	☐ Y			
☐	3	선택					☐ Y	☐ Y			
☐	4	선택					☐ Y	☐ Y			
☐	5	선택					☐ Y	☐ Y			

닫기

- 참가자: 프로그램에 참가하는 지도교수의 교번, 학생의 학번을 입력
- 연력이 가능한 연락처를 기재해야 함(교번, 학번 입력 시 자동 입력된 연락처 확인)
- ※ 공모 프로그램 참가 시 대금지급 후 입금 받을 지도교수의 은행과 계좌번호 기재 (★필수 기재★)
(예금주 지도교수 본인이어야 함)
- ※ 참가자 모두 개인정보 동의 후 계획서 출력 가능(공모 프로그램 신청 탭에서 동의하기 클릭)

■ 4단계 - 경비계획 입력 완료 ⇨ 저장 ⇨ 제출

공모프로그램 계획서(참가자)

프로그램 개요 세부활동계획 참가자 경비계획

지원금 합계

No	지원금 구분	합계
1	학교지원금	0

합계 0

학교지원금 지출계획

F	No	순번	지원항목	세부항목	단가	수량	횟수	합계	비고
☐	U	1	교통비		10,000	4	4	160,000	
☐	N	2	식대 및 간식비		10,000	4	4	160,000	
☐	N	3	재료비		180,000	1	1	180,000	

합계 500,000

자체지원금 지출계획

조회된 내역이 없습니다.

합계 0

닫기

- 학교지원금 지출 계획 작성 : 프로그램 운영을 위한 지출예산 작성
['지원항목' 선택 → '세부항목' 기재 → '단가' 기재 → 수량, 횟수 기재]
- ex) 재료비(하드보드지, 풀, 가위 등) 나눠서 작성 (X)
지원항목[재료비], 세부항목[재료비] 단가 총합, 수량 1로 작성 (0)
- ※ 저장 ⇨ 제출 ⇨ 계획서 출력 ⇨ 출력물(프로그램계획서) 사회봉사센터로 제출
↳ 프로그램 개요 탭에서 제출 및 출력

※ 봉사활동 계획서 제출 시 참여자 개인정보 동의 및 지도교수, 대표학생 자필 서명 후 제출

사회봉사 프로그램 봉사활동 계획서

◆ 프로그램 개요

년도/학기					
프로그램명					
봉사영역					
지도교수	학부			연락처	
	성명			지원금계좌번호	
대표학생	학부			연락처	
	성명			봉사주관	
봉사대상	대상		인원		연락처
	주소				
봉사기간					
봉사횟수					
봉사시간	회당봉사시간			총봉사시간	
프로그램정보	프로그램목표 (100)				
	프로그램개요 (200)				

◆ 봉사활동 평가

평가시기	
기대효과	
평가방법	

사회봉사 프로그램 봉사활동 계획서

◆ 세부 활동 내용

No	월/일	봉사활동내용	봉사활동재료	봉사시간	참여인원	장소
----	-----	--------	--------	------	------	----

◆ 봉사당일 일정(시간)

출발 및 도착	
프로그램 진행	
평가 및 마무리	

◆ 참가자 명단

No	구분	학교	교번/학번	학부	성명	학점제 신청	연락처	개인정보 동의여부	동의일자
1	교직원	백석문화대학교							
2	학생	백석문화대학교							
3	학생	백석문화대학교							

사회봉사 프로그램 경비지출 계획서

◆ 프로그램 개요

년도/학기				
프로그램명				
지도교수	학부		연락처	
	성명		지원금계좌번호	

◆ 수입

내역	금액	합계
학교지원금		0

◆ 지출

1. 학교지원금

순번	구분	항목	세부항목	단가	수량	횟수	계	비고
----	----	----	------	----	----	----	---	----

사회봉사센터 소장 귀하

년 월 일

대표학생 : , (인)

지도교수 : , (인)